

**RELACION DE ANEXOS:**

---

**ANEXO I.- Solicitud de subvención**

**ANEXO II.- Guión para la elaboración de la memoria descriptiva del proyecto**

**ANEXO III.- Síntesis del proyecto**

**ANEXO IV.- Cuenta justificativa**

**ANEXO I- SOLICITUD DE SUBVENCION  
SUBVENCIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES. AÑO 2018**

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LARDERO

<b>DNI:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>TFNO:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>1er Apellido:</b>	<b>2º Apellido:</b>
<b>EN REPRESENTACIÓN DE:</b>		
<b>Nombre de la Asociación:</b>	<b>CIF:</b>	<b>Nº Registro Municipal:</b>
<b>DOMICILIACIÓN BANCARIA:</b>		
<b>Entidad bancaria:</b>	<b>Oficina/Agencia:</b>	<b>Dirección:</b>
<b>Nº de cuenta:</b> <b>IBAN</b>	<b>A nombre de :</b>	

<b>MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (SEDE SOCIAL):</b>					
<b>Vía:</b>	<b>Número:</b>	<b>Escal/Letra:</b>	<b>Planta:</b>	<b>Puerta:</b>	
<b>Municipio:</b>	<b>C. Postal:</b>	<b>Provincia:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tfno:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>FAX:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Correo electrónico:</b>		<input type="checkbox"/> <b>Otro Medio:</b>		

**EXPONE :** QUE A LA VISTA DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES VECINALES Y SUS FEDERACIONES ACEPTA ÍNTEGRAMENTE DICHA CONVOCATORIA, Y EFECTÚA LA SIGUIENTE

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:** - QUE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTO NO ESTÁ INCURSA EN LAS PROHIBICIONES PARA RECIBIR SUBVENCIONES, CONTEMPLADAS EN EL ART. 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

**SOLICITA:**

LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN DE                    €uros \_\_\_\_\_ (LETRA)€uros PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>MEMORIA DESCRIPTIVA ANEXO II</b>  | <input type="checkbox"/> <b>OTROS ANEXOS:.....</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>SINTESIS DEL PROYECTO ANEXO III</b>   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE HALLARSE AL CORRIENTE DE PAGO CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA AGENCIA TRIBUTARIA</b> |  |

Lardero, a                    de                    de 20

FIRMA DEL SOLICITANTE

## ANEXO II

### GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO. EJERCICIO 2018

**El Proyecto deberá desarrollar los siguientes contenidos:**

**1.- Denominación del proyecto:** Es importante buscar un nombre corto, directo y que resuma los que se quiere hacer,

**2.- Identificación de la entidad responsable.** Se debe señalar, quién somos, qué hacemos, por qué, para qué y para quién. Se indica la persona principal de contacto para el proyecto y una descripción de las actividades más importantes realizadas por la asociación.

**3.- Breve descripción del proyecto.** Se describe en dos o tres párrafos de forma general el proyecto. Se pueden recoger de forma escueta: La necesidad detectada, las razones que impulsan a presentar el proyecto y el encaje del proyecto dentro de los fines que persigue la asociación.

**4.- Justificación de la necesidad.** Debe fundamentarse claramente, el porqué del proyecto. Se pueden apoyar en datos, estudios e informes.

**5.- Objetivos que se persiguen.** Este punto del proyecto resulta de gran importancia, puesto que cuando evaluemos el resultado de la actuación ( los logros del proyecto una vez ejecutado) lo haremos teniendo en cuéntalos objetivos que se perseguía).

Debemos definir un objetivo general y tres o cuatro específicos. Los objetivos siempre se redactan con verbos en infinitivo como : Conseguir, fomentar, analizar, celebrar.

**6.- Beneficiarios directos e indirectos.** Número de destinatarios del proyecto directamente afectados por la actividad o el entorno de actuación.

**7.- Descripción de las actividades a desarrollar.** Se describen de manera detallada las actividades del proyecto (incluida la evaluación), dividida por fases con fecha de inicio y fin de cada una. Esta relación de actividades servirá para después planificar cómo llevarlas a cabo, en qué momento y quien será el responsable de cada una de ellas.

**8.- Cronograma del proyecto.** Es una planificación temporal de forma gráfica del desarrollo del proyecto según las actividades descritas con anterioridad.

**9.- Recursos humanos.** Se detallan las personas (si no de manera nominativa sí el puesto) que participarán en el proyecto y las funciones que desarrollarán, incluyendo al responsable del proyecto. Para la valoración económica se detallan las horas de dedicación a cada una de las actividades del proyecto.

**10.- Recursos materiales.** Se describen los medios, instalaciones, tanto propias como ajenas necesarias para la ejecución del proyecto.

**11.- Colaboraciones.** Se reflejan las personas y entidades públicas y probadas que colaborarán en el desarrollo del proyecto.

**12.- Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto.** Se definen los indicadores que servirán para comprobar el éxito del proyecto.



## CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCION

D. \_\_\_\_\_  
en calidad de Secretario de la Entidad \_\_\_\_\_  
de la que es Presidente D \_\_\_\_\_

### **CERTIFICO:**

Que con cargo a la subvención recibida por el Ayuntamiento de Lardero por importe de: \_\_\_\_\_

para la realización de la actividad \_\_\_\_\_  
se han realizado los gastos que se presentan en esta relación y se han obtenido los ingresos que se describen, relación que consta de \_\_\_ folios debidamente numerados y firmados.

El Abajo firmante **DECLARA:**

**1º.-** La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

**2º.-** Que los justificantes presentados, y que se relacionan en este documento, corresponden a gastos realizados directamente en la actividad subvencionada.

**3º.-** Los justificantes que se aportan se presentan numerados, consistiendo en facturas originales o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la entidad) o, en su defecto, fotocopias compulsadas por funcionario público competente, que reúnen los requisitos legales exigidos por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre (Regulador de las obligaciones de facturación)

**4º.-** Los gastos de personal se justifican con la presentación de la nómina y de los TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

**5º.-** La financiación del pago del IRPF se justifica con la presentación de los modelos de IRPF de Hacienda correspondientes.

**6º.-** El pago de los justificantes se acredita mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmado por el proveedor o perceptor, o bien mediante transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.

**7º.-** Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar los gastos con cargo a la subvención concedida por el Ayuntamiento de LARDERO y de la que ha resultado beneficiaria esta entidad, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones concedidas por otras Instituciones públicas o privadas para idéntico objeto y que, además la suma total de las subvenciones o ayudas concedidas no excede del gasto total efectuado en la actividad organizada con la subvención municipal.

**Lardero, a de de**  
**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

## PRESUPUESTO DETALLADO

Importe a justificar	
Importe total gastado en la realización de la actividad subvencionada	
<b>FINANCIACIÓN:</b>	
Importe subvención concedida por este Ayuntamiento	
Otras subvenciones públicas o ingresos afectados a la actividad subvencionada	
Importe aportado por la propia entidad	

Lardero, a de de 20

**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

**RELACIÓN DE LOS GASTOS TOTALES REALIZADOS EN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

Nº	Nº factura	Fecha factura	CIF PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	Descripción gasto realizado	Importe	Fecha de pago
1							
2							
3							
....							
TOTAL GASTOS							

UTILIZAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO

COINCIDEN CON LOS GASTOS DE LOS CUALES PRESENTAN JUSTIFICANTES:

SI

NO

En el supuesto de haber marcado NO, rellenar el siguiente cuadro:

**RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA QUE SE PRESENTAN**

Nº	Nº factura	Fecha factura	CIF PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	Descripción gasto realizado	Importe	Fecha de pago
1							
2							
3							
....							
TOTAL GASTOS							

Lardero, a de

de 20

**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

**RELACIÓN DE INGRESOS TOTALES** (se relacionarán todos los ingresos destinados a la actividad subvencionada, incluyendo la presente ayuda, la aportación propia o de otras entidades, y otras ayudas recibidas)

<b>CONCEPTO Y ENTIDAD</b>	<b>IMPORTE</b>
Subvención Ayuntamiento de LARDERO para esta actividad	
Otras ayudas o subvenciones públicas	
Ayudas o patrocinios privados	
Ingresos propios de la actividad	
Otros ingresos	

Lardero, a de de 20

**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**