



**MODELO DE AUTOLIQUIDACIÓN**  
**Tasa por Expedición de Documentos Administrativos**

Nombre y apellidos:	
D.N.I./ N.I.F.:	
Dirección:	C.P.
Municipio:	Teléfono / Fax :
Correo electrónico:	
Medio de comunicación: (Poner una X en el medio elegido)	
En papel _____ Comunicación electrónica _____	

En nombre propio,  
 En representación de: En caso de persona jurídica el medio de comunicación será de forma electrónica (firma o certificado digital)

(A rellenar sólo en caso de no hacer la solicitud en nombre propio)

SOLICITANTE:	D.N.I./ N.I.F.:
Dirección:	Correo electrónico:

HECHO IMPONIBLE	TARIFA (€)	Nº	IMPORTE (€)
<b>Servicios generales</b>			
Fotocopias DIN A4 de documentos*	0,30		
Fotocopias DIN A4 (color) de documentos*	0,50		
Fotocopias DIN A3 de documentos*	0,50		
Fotocopias DIN A3 (color) de documentos*	1,00		
Fotocopias de proyectos, planos y otros documentos realizados externamente	El soportado por el Ayuntamiento		
Consulta y copias de documentos de expedientes del año 2015 y anteriores*	30,00 + importe fotocopias		
Consulta y copias de documentos de expedientes posteriores al año 2015*	Importe fotocopias		
Publicación de anuncios en boletines y diarios oficiales y prensa escrita**	El soportado por el Ayuntamiento		
Placas de vado	29,00		
Inscripción en el registro municipal de uniones civiles	40,00		
Licencias de perros peligrosos: concesión o renovación	75,00		
<b>Servicios Policía Local</b>			
Informes, atestados y otros documentos emitidos por la Policía Local	33,50		
Tarjetas de armas: concesión o renovación	26,00		
<b>IMPORTE TOTAL</b>			

\* Los expedientes o trámites en los que se requieran diez fotocopias o menos estarán exentos de pago. A partir de once fotocopias requeridas, se aplicarán las cantidades anteriores desde la primera fotocopia.

\*\* Esta tarifa solo se aplicará si no ha sido aplicada ninguna otra tasa, precio público o prestación por la realización del trámite que incluya la publicación de anuncios.

**FORMA DE INGRESO:** En cualquiera de las siguientes cuentas corrientes:

- IBERCAJA: ES05-2085-5665-9203-0000-0439
- CAIXABANK: ES54-2100-4787-9402-0000-4389
- BBVA: ES15-0182-6034-1202-0150-0014
- CAJA RURAL DE NAVARRA: ES70- 3008-0215-4914-3870-6523
- BANCO SANTANDER: ES08-0049-6100-5026-1000-1584

Lardero, a \_\_\_\_\_,  
Firma,

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos personales y dirección de correo electrónico, recabados del propio interesado o de fuentes públicas, serán tratados bajo la responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE LARDERO para el envío de comunicaciones ordinarias vinculadas a nuestros productos y/o servicios y se conservarán mientras exista un interés mutuo para ello. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal. Le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a PLAZA DE ESPAÑA, 12 - 26140 LARDERO (La Rioja). E-mail: [alcaldia@aytolardero.org](mailto:alcaldia@aytolardero.org). Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es). Datos de contacto del delegado de protección de datos: MIGUEL ÁNGEL CORTES GIL, PASEO INDEPENDENCIA, 22, 7º. 50004 ZARAGOZA - miguel.cortes@ateacompliance.com