

**SOLICITUD AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO
DEPORTIVO EN VÍA PÚBLICA Y/O INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES**



SOLICITANTE.	
Entidad:	CIF:
Teléfono:	Mail:
Domicilio Entidad:	
Persona Responsable Proyecto:	
DNI :	Cargo:
Teléfono:	Mail:
CLASIFICACIÓN DEL EVENTO QUE SOLICITA (marcar TODAS lo que corresponda)	
☐ Caso A. Evento en VÍA Pública.	
☐ Caso B. Evento en Instalación Deportiva Municipal.	
☐ B.1. Solicita horas durante un periodo continuado de tiempo dentro de la temporada 2024/2025. ¹	
☐ B.2. Evento de ámbito nacional o superior.	
☐ B.3. Eventos/competiciones/actividades deportivas extraordinarios para los que el uso de la instalación no está previsto	
☐ B.4. Otros eventos ²	
¹ Solicitud de horas que tendrán una continuidad y una regularidad en el tiempo dentro de la misma temporada, de Septiembre de 2024 a Mayo del 2025. Caso de entrenamientos de equipos deportivos o actividades extraescolares.	
² En el caso de que el evento no se relacione con A, B1, B2 o B3 la solicitud se podrá <u>tramitar directamente en la instalación deportiva en la que esté interesado.</u>	

PROYECTO DE ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA (Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud: PROYECTO)			
Nombre Evento:			
Deporte/Actividad:			
Nivel Competición	☐ Oficial ☐ No Oficial	☐ Categoría absoluta ☐ Otras categorías	☐ Internacional ☐ Nacional ☐ Autonómica
Fase competición	☐ Clasificatoria	☐ Final	☐ Ligas
Fecha inicio:		Fecha Fin:	
Descripción breve del evento:			

SOLICITUD AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO DEPORTIVO EN VÍA PÚBLICA Y/O INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES



INSTALACIÓN y ESPACIOS QUE SOLICITA (SÓLO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS. Para vía pública adjuntar detalle de localización en documento)	DÍAS	HORARIO

REQUISITOS DE LA ACTIVIDAD (SÓLO PARA CASO A: EVENTOS VÍA PÚBLICA)

(marcar los que corresponda. Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud y presentarla a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lardero -materia "deportes": Autorización de pruebas deportivas en vía pública)
La documentación marcada con * es obligatoria para todos los eventos, aunque para la solicitud sólo se requiere obligatoriamente la 1 y 2.

Documentación obligatoria a presentar con la solicitud:

- ☐ 1) Memoria descriptiva de la actividad*
- ☐ 2) Permiso de organización expedido por la federación deportiva correspondiente*

Otra documentación a presentar, en función de los requisitos de la actividad y, siempre previamente a su realización:

- ☐ 3) Seguros*
- ☐ 4) Asistencia médica*
- ☐ 5) Instalación de sanitarios portátiles*
- ☐ 6) Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado*
- ☐ 7) Utilización del material urbano.
- ☐ 8) Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento
- ☐ 9) Documentación técnica previa*
- ☐ 10) Documentación sanitaria (si se van a consumir alimentos en el evento)
- ☐ 11) Documentación relativa a cumplir con la normativa vigente relacionada a la prevención del COVID*
- ☐ 12) Otros (especificar en la solicitud)

REQUISITOS ACTIVIDAD / MEDIOS SOLICITADOS (SÓLO PARA CASO B: INSTALACIONES DEPORTIVAS)

(marcar los que corresponda. Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud y presentarla a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia -materia "deportes": Solicitud puntual de actividades, competiciones y eventos deportivos en instalaciones deportivas municipales, excepto para el caso B4)

- ☐ 1) Montajes
- ☐ 2) Reproducción de obras musicales con derechos de autor
- ☐ 3) Aforo superior a 500 personas en la instalación
- ☐ 4) Grabación de imágenes de video.
- ☐ 5) Grabación de imágenes mediante drones o similares.
- ☐ 6) Servicios de restauración y venta de comida y/o bebida.
- ☐ 7) Servicios de venta de artículos relacionados con el evento.
- ☐ 8) Servicios de climatización
- ☐ 9) Asistencia técnica por parte del personal de la instalación.
- ☐ 10) Uso de piscinas
- ☐ 11) Limpieza de instalaciones.
- ☐ 12) Fianza Acceso vehículos con determinadas características
- ☐ 13) Megafonía
- ☐ 14) Marcador.
- ☐ 15) Otros (especificar en la solicitud)

Lardero, a _____

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre:

Plaza de España, 12 26140 Lardero – Tfn. 941 448 003 - 941 448 129 – Fax: 941 449 000 – www.aytolardero.org – E-mail: alcaldia@aytolardero.org

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos personales y dirección de correo electrónico, recabados del propio interesado o de fuentes públicas, serán tratados bajo la responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE LARDERO para el envío de comunicaciones ordinarias vinculadas a nuestros productos y/o servicios y se conservarán mientras exista un interés mutuo para ello. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal.
Le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a PLAZA DE ESPAÑA, 12 - 26140 LARDERO (La Rioja). E-mail: alcaldia@aytolardero.org. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es. Datos de contacto del delegado de protección de datos: MIGUEL ÁNGEL CORTES GIL, PASEO INDEPENDENCIA, 22, 7º. 50004 ZARAGOZA - miguel.cortes@ateacompliance.com