

SOLICITUD AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO DEPORTIVO EN VÍA PÚBLICA Y/O INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES



SOLICITANTE.					
Entidad:	CIF:				
Teléfono:	Mail:				
Domicilio Entidad:					
Persona Responsable Proyecto:					
DNI :	Cargo:				
Teléfono:	Mail:				
CLASIFICACIÓN DEL EVENTO QUE SOLICITA (marcar TODAS lo que corresponda)					
<input type="checkbox"/> Caso A. Evento en VÍA Pública. <input type="checkbox"/> Caso B. Evento en Instalación Deportiva Municipal. <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.1. Solicita horas durante un periodo continuado de tiempo dentro de la temporada 2025/2026.¹</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.2. Evento de ámbito nacional o superior.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.3. Eventos/competiciones/actividades deportivas extraordinarios para los que el uso de la instalación no está previsto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.4. Otros eventos²</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> B.1. Solicita horas durante un periodo continuado de tiempo dentro de la temporada 2025/2026. ¹	<input type="checkbox"/> B.2. Evento de ámbito nacional o superior.	<input type="checkbox"/> B.3. Eventos/competiciones/actividades deportivas extraordinarios para los que el uso de la instalación no está previsto	<input type="checkbox"/> B.4. Otros eventos ²
<input type="checkbox"/> B.1. Solicita horas durante un periodo continuado de tiempo dentro de la temporada 2025/2026. ¹					
<input type="checkbox"/> B.2. Evento de ámbito nacional o superior.					
<input type="checkbox"/> B.3. Eventos/competiciones/actividades deportivas extraordinarios para los que el uso de la instalación no está previsto					
<input type="checkbox"/> B.4. Otros eventos ²					
<p>¹ Solicitud de horas que tendrán una continuidad y una regularidad en el tiempo dentro de la misma temporada, de Septiembre de 2025 a Mayo del 2026. Caso de entrenamientos de equipos deportivos o actividades extraescolares.</p> <p>² En el caso de que el evento no se relacione con A, B1, B2 o B3 la solicitud se podrá <u>tramitar directamente en la instalación deportiva en la que esté interesado.</u></p>					

PROYECTO DE ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA			
(Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud: PROYECTO)			
Nombre Evento:			
Deporte/Actividad:			
Nivel Competición	<input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> No Oficial	<input type="checkbox"/> Categoría absoluta <input type="checkbox"/> Otras categorías	<input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Autonómica
Fase competición	<input type="checkbox"/> Clasificatoria	<input type="checkbox"/> Final	<input type="checkbox"/> Ligas
Fecha inicio:	Fecha Fin:		
Descripción breve del evento:			

SOLICITUD AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO DEPORTIVO EN VÍA PÚBLICA Y/O INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES



INSTALACIÓN y ESPACIOS QUE SOLICITA (SÓLO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS. Para vía pública adjuntar detalle de localización en documento)	DÍAS	HORARIO

REQUISITOS DE LA ACTIVIDAD (SÓLO PARA CASO A: EVENTOS VÍA PÚBLICA)

(marcar los que corresponda. Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud y presentarla a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lardero -materia "deportes": Autorización de pruebas deportivas en vía pública)
La documentación marcada con * es obligatoria para todos los eventos, aunque para la solicitud sólo se requiere obligatoriamente la 1 y 2.

Documentación obligatoria a presentar con la solicitud:

- 1) Memoria descriptiva de la actividad*
- 2) Permiso de organización expedido por la federación deportiva correspondiente*

Otra documentación a presentar, en función de los requisitos de la actividad y, siempre previamente a su realización:

- 3) Seguros*
- 4) Asistencia médica*
- 5) Instalación de sanitarios portátiles*
- 6) Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado*
- 7) Utilización del material urbano.
- 8) Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento
- 9) Documentación técnica previa*
- 10) Documentación sanitaria (si se van a consumir alimentos en el evento)
- 11) Documentación relativa a cumplir con la normativa vigente relacionada a la prevención del COVID*
- 12) Otros (especificar en la solicitud)

REQUISITOS ACTIVIDAD / MEDIOS SOLICITADOS (SÓLO PARA CASO B: INSTALACIONES DEPORTIVAS)

(marcar los que corresponda. Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud y presentarla a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lardero -materia "deportes": Solicitud puntual de actividades, competiciones y eventos deportivos en instalaciones deportivas municipales, excepto para el caso B4)

- 1) Montajes
- 2) Reproducción de obras musicales con derechos de autor
- 3) Aforo superior a 500 personas en la instalación
- 4) Grabación de imágenes de video.
- 5) Grabación de imágenes mediante drones o similares.
- 6) Servicios de restauración y venta de comida y/o bebida.
- 7) Servicios de venta de artículos relacionados con el evento.
- 8) Servicios de climatización
- 9) Asistencia técnica por parte del personal de la instalación.
- 10) Uso de piscinas
- 11) Limpieza de instalaciones.
- 12) Fianza Acceso vehículos con determinadas características
- 13) Megafonía
- 14) Marcador.
- 15) Otros (especificar en la solicitud)

Lardero, a _____

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre: